



## **OHJE: AVUSTUSHAKEMUS LIPPUKUNNALLE JÄSENEEN PARTIOTOIMINTAA VARTEN**

Tämä on ohje Jukolan Veljien ja Siskojen oman avustushakemuksen käyttöön.

### **Kuka voi hakea avustusta?**

Avustusta voi hakea JuVeSin jäsen tai tämän huoltaja. Yli 15-vuotias jäsen voi hakea avustusta itse, muussa tapauksessa hakemuksen tekee jäsenen huoltaja.

### **Millä perusteella voi hakea avustusta?**

Avustusta voi hakea millä tahansa hakijan tärkeäksi kokemalla perusteella. JuVeSi pyrkii tarjoamaan lapsille ja nuorille mahdollisuuden harrastaa laadukasta partiotoimintaa taustasta tai varallisuudesta riippumatta.

Yleisimmät myöntämisperusteet ovat perhe/sisarusalennus ja pestialennus. Myös mm. opiskelijat, eläkeläiset, pienituloiset, suurperheet, yksinhuoltajat tai vammaistukeen oikeutetut voivat hyvin hakea avustusta.

### **Kuka avustuksen myöntää?**

Avustuksen myöntämisestä päättää JuVeSin hallitus. Hakemus käsitellään anonyymisti sen jättämistä seuraavassa hallituksen kokouksessa tai tarvittaessa avustus voidaan myöntää työvaliokunnan päätöksellä. Hakemuksen jättäjän henkilötiedot tulevat vain hakemuksen vastaanottajan (lippukunnanjohtaja tai taloudenhoitaja) nähtäville.

### **Mihin tarkoitukseen voi hakea avustusta?**

Avustusta voi hakea partiotoimintaan niin lippukunnassa kuin sen ulkopuolella. Tähän lasketaan kuuluvaksi mm. leirit, retket, vaellukset, toimintapäivät, piirin ja SP:n tapahtumat, partiokisamatkat, kansainväliset partioleirit sekä lippukunnan osuus jäsenmaksusta.

Jäsenmaksusta voi anoa avustusta suoraan Suomen Partiolaisilta täältä

<https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2019/09/Jäsenmaksuvapautuksen-hakeminen.pdf>

### **Miten haen avustusta?**

1. Tallenna tai tulosta itsellesi hakemus pohja osoitteesta *juvesi.fi* > *Dokumentit*
2. Avustusten määrää per jäsen ei ole rajattu, mutta joka leiristä/retkestä/muusta kohteesta on haettava avustusta erikseen omalla lomakkeella.
3. Täytä huolellisesti hakemuksen jokainen kohta, kuten haettavan summan suuruus ja perustelut. Yhteystiedoksi riittää puhelinnumero tai sähköpostiosoite, johon hallitus voi ilmoittaa päätöksestä.



4. Toimita hakemus joko sähköisesti osoitteeseen [talous.juvesi@gmail.com](mailto:talous.juvesi@gmail.com) tai kirjekuoressa taloudenhoitajalle, jolloin hakemuksen voi jättää kololla sijaitsevaan talouspostilaatikkoon, tai lippukunnanjohtajalle henkilökohtaisesti tai sähköpostitse.
5. Muista tehdä hakemus ajoissa, käsittelyaika on ei-kiireellisissä hakemuksissa jopa useita viikkoja. Lippukunnan omien leirien ja retkien kohdalla hakemuksen viimeinen toimituspäivä on viimeinen ilmoittautumispäivä. Hallitus harkitsee tapauskohtaisesti myöhässä tulleiden hakemusten hyväksymistä.

#### **Mistä saan apua hakemuksen täyttämiseen?**

Kaikissa ongelmatilanteissa ja kysymyksissä auttaa lippukunnanjohtaja, taloudenhoitaja tai näiden poissaollessa muu hallituksen jäsen.

Tällä hetkellä pestejä hoitavien henkilöiden yhteystiedot löytyvät

[http://www.juvesi.fi/?page\\_id=39](http://www.juvesi.fi/?page_id=39)